

ИНСТРУКЦИЯ **по проведению закупок в виде торгов в МИТХТ им. М.В.Ломоносова** *(вторая редакция)*

1. Общие положения

1.1. С 1 января 2006 года вступил в силу Федеральный закон от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (далее – «№ 94 - ФЗ»), который устанавливает новые правила и процедуры размещения заказов для государственных учреждений.

1.2. Настоящий ФЗ применяют в случаях размещения заказов в виде торгов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МИТХТ им. М.В. Ломоносова (далее – «заказ»), если такие товары, работы, услуги поставляются, выполняются, оказываются на сумму, превышающую **100 тысяч рублей** в рамках одного договора в течение одного квартала.

1.3. В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, № 94 - ФЗ и иными федеральными законами, регулирующими отношения, связанные с размещением заказов, принимается следующий порядок по организации и проведению конкурсов, аукционов и запроса котировок в МИТХТ им.М.В.Ломоносова.

В соответствии с приказом ректора № 95 от 14.06.2006 г. Уполномоченным органом на осуществление функций по размещению заказов является Единая комиссия в составе:

председатель - Тверской В.А.;
заместитель председателя – Фомичев В.В.;
секретарь - Зиновьева А.Е.;
члены комиссии:

Блюм М. А. (приказ ректора №141 от 07.09.2006 г.);
Васильев И.Н.;
Конохов В.Н.;
Ловчиновский И.Ю.;
Мельник З.М.;
Чернышов В.И.

В обязанности Единой комиссии входит организация и проведение конкурсов, аукционов и запроса котировок.

2. Взаимодействие инициатора закупки и комиссии

2.1. Для планирования размещения заказов проректорам по направлениям и инициаторам закупки (инициатор закупки – структурное подразделение академии, руководитель гранта, хоздоговора и т.п.) представлять в Единую комиссию утвержденный перечень обязательных закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых из средств госбюджета в текущем полугодии, в срок не позднее 15.01 и 15.06 каждого года.

2.2. Для подготовки размещения заказа в Единую комиссию от инициатора закупки подается:

- оформленная служебная записка в Единую комиссию с визами главного бухгалтера, проректора (по направлению закупки), проректора по экономике;
- оформленные в бумажном и электронном видах проекты Техническое задания и Государственного контракта, подписанные инициатором закупки.

2.3. Единая комиссия принимает решение о виде торгов для проведения закупки заявленного вида товара, работ или услуг.

2.4. В приложении № 1 приведены полномочия инициатора закупки и Единой комиссии при размещении заказа.

3. Проведение открытого конкурса

3.1. Инициатор закупки совместно с Единой комиссией разрабатывают извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию.

3.2. Секретарь комиссии одновременно размещает извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию на Официальном сайте РФ «www.zakupki.gov.ru» (далее по тексту – «Официальный сайт РФ») не менее, чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.3. Инициатор закупки по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом участника размещения заказа вправе подать в Единую комиссию служебную записку с ходатайством о необходимости внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Основанием для внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию является оформленная служебная записка от инициатора закупки в Единую комиссию с визами главного бухгалтера, проректора (по направлению закупки), проректора по экономике. Изменение предмета конкурса не допускается. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте РФ внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе срок составлял не менее, чем двадцать дней.

Участником размещения заказа может быть любое юридическое или физическое лицо, претендующее на заключение контракта.

3.4. Инициатор закупки вправе подать в Единую комиссию служебную записку с ходатайством об отказе проведения открытого конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Основанием для публикации извещения об отказе от проведения открытого конкурса является оформленная служебная записка от инициатора закупки в Единую комиссию с визами главного бухгалтера, проректора (по направлению закупки), проректора по экономике.

3.5. По результатам открытого конкурса на основании установленных в конкурсной документации критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе Единая комиссия выявляет победителя и передает ему протокол оценки и сопоставления заявок и проект Государственного контракта.

Государственный контракт может быть заключен не ранее, чем через десять дней и не позднее, чем через двадцать дней со дня размещения на Официальном сайте РФ протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

3.6. Общая продолжительность процедуры торгов путем открытого конкурса от стадии оформления документов до подписания контракта с победителем не менее 50 и не более 75 дней.

4. Проведение открытого аукциона

4.1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются путем проведения аукциона на основании перечня товаров, работ, услуг, который утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.02.2008 года №236-р. В случае, если такие товары, работы, услуги включены в указанный перечень, то поставки таких товаров, оказание таких услуг, выполнение таких работ путем проведения конкурса не допускается (Приложение № 2).

4.2. Инициатор закупки совместно с Единой комиссией разрабатывает извещение о проведении открытого аукциона и документацию об аукционе.

4.3. Секретарь комиссии одновременно размещает извещение о проведении открытого аукциона и документацию об аукционе на Официальном сайте РФ не менее, чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

4.4. Инициатор закупки по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе подать в Единую комиссию служебную записку с ходатайством о необходимости внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона и в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Основанием для внесения изменений в извещение о проведении

открытого аукциона и в документацию об аукционе является оформленная служебная записка от инициатора закупки в Единую комиссию с визами главного бухгалтера, проректора (по направлению закупки), проректора по экономике. Изменение предмета открытого аукциона не допускается. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе продлевается так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте РФ внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе срок составлял не менее, чем пятнадцать дней.

Участником размещения заказа может быть любое юридическое или физическое лицо, претендующее на заключение Государственного контракта.

4.5. Инициатор закупки вправе подать в Единую комиссию служебную записку с ходатайством об отказе проведения открытого аукциона не позднее, чем за десять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Основанием для публикации извещения об отказе от проведения открытого аукциона является оформленная служебная записка от инициатора закупки в Единую комиссию с визами главного бухгалтера, проректора (по направлению закупки), проректора по экономике.

4.6. Единая комиссия проводит процедуру проведения открытого аукциона, на которой выявляется победитель, и передает ему протокол аукциона и проект Государственного контракта.

Государственный контракт может быть заключен не ранее, чем через десять дней и не позднее, чем через двадцать дней со дня размещения на Официальном сайте РФ протокола аукциона.

4.7. Общая продолжительность процедуры торгов путем открытого аукциона от стадии оформления документов до подписания контракта с победителем - не более 45 дней.

5.4. Проведение торгов путем запроса котировок

5.4.1. Под запросом котировок понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Официальном сайте РФ извещения о проведении запроса котировок, и победителем признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену Государственного контракта.

5.4.2. Размещение заказа путем запроса котировок осуществляется на одноименные товары, выполнение одноименных работ и оказание одноименных услуг, для которых имеется функционирующий рынок.

5.4.3. Сумма заказа путем запроса котировок, подлежащая оплате в течение квартала, не может превышать пятьсот тысяч рублей на одноименные товары, работы, услуги.

5.4.4. Инициатор закупки проводит предварительный анализ рынка закупаемой продукции, выполнения работ, оказания услуг по ценовым и качественным характеристикам. Единой комиссии предоставляются характеристики закупаемого товара (могут содержать фирменное наименование), работ, услуг и не менее четырех вариантов потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

5.4.5. Инициатор закупки совместно с Единой комиссией разрабатывает извещение о проведении запроса котировок. Внесение изменений в извещение о запросе котировок, а также отказ от проведения запроса котировок не допускается.

5.4.6. Процедура заказа путем запроса котировок включает:

- размещение на Официальном сайте РФ извещения о проведении запроса котировок не менее, чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока предоставления котировочных заявок (в случае суммы заказа, не превышающей двести пятьдесят тысяч рублей);

- размещение на Официальном сайте РФ извещения о проведении запроса котировок не менее, чем за семь рабочих дней до дня истечения срока предоставления котировочных заявок (в случае суммы заказа, не превышающей пятьсот тысяч рублей);

- на следующий день после окончания срока подачи котировочных заявок происходит их рассмотрение, оценка и оформление протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

- в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок производится передача победителю запроса котировок одного экземпляра протокола и проекта Государственного контракта.

Государственный контракт может быть заключен не ранее, чем через пять дней и не позднее, чем через двадцать дней со дня размещения на Официальном сайте РФ протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок..

5.4.7. Общая продолжительность процедуры торгов путем запроса котировок от стадии оформления документов до подписания контракта с победителем составляет:

- не более 15 дней в случае суммы заказа, не превышающей двести пятьдесят тысяч рублей;

- не более 20 дней в случае суммы заказа, не превышающей пятьсот тысяч рублей.

Председатель Единой комиссии	В.А. Тверской
Визы: Проректор по УР	Н.И. Прокопов
Проректор по НР	В.В. Фомичев
Проректор по экономике	В.Н. Конохов
Проректор по ЭТВ	И.Н. Васильев
Проректор по УМР	В.А. Соломонов
Проректор по строительству	В.И. Панченко
Главный бухгалтер	З.М. Мельник

Полномочия инициаторов закупки и комиссии при размещении заказа

№	Вид работы	Исполнитель
Размещение заказов с проведением торгов в форме конкурса		
1	Инициирование решения о размещении заказа на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ	Инициатор закупки
2	Определение способа размещения заказа	Инициатор закупки, Единая комиссия
3	Разработка конкурсной документации	Инициатор закупки, Единая комиссия
4	Принятие решения о размещении заказа на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ	Ректор
5	Разработка проекта контракта	Инициатор закупки, Единая комиссия
6	Размещение извещения и утвержденной конкурсной документации на Официальном сайте РФ	Единая комиссия
7	Вскрытие конвертов, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа	Единая комиссия
8	Выявление победителя по результатам проведения размещения заказа путем конкурса	Единая комиссия
9	Заключение контракта по результатам проведения конкурса	Ректор, проректор
Размещение заказов с проведением торгов в форме аукциона		
1	Инициирование решения о размещении заказа на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ	Инициатор закупки
2	Определение способа размещения заказа	Инициатор закупки, Единая комиссия
3	Разработка документации об аукционе	Инициатор закупки, Единая комиссия
4	Принятие решения о размещении заказа на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ	Ректор
5	Разработка проекта контракта	Инициатор закупки, Единая комиссия
6	Размещение извещения и утвержденной документации об аукционе на Официальном сайте РФ	Единая комиссия
7	Рассмотрение поданных заявок на участие в аукционе	Единая комиссия
8	Проведение процедуры аукциона	Единая комиссия
9	Заключение контракта по результатам проведения конкурса	Ректор, проректор
Размещение заказов с проведением торгов путем запроса котировок		
1	Инициирование решения о размещении заказа на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ	Инициатор закупки
2	Анализ рынка закупаемой продукции, выполнения работ, оказания услуг по ценовым и качественным характеристикам	Инициатор закупки
3	Предоставление комиссии не менее четырех вариантов потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков)	Инициатор закупки
4	Определение способа размещения заказа	Инициатор закупки, Единая комиссия
5	Принятие решения о размещении заказа на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ	Ректор
6	Разработка проекта контракта	Инициатор закупки,

		Единая комиссия
7	Размещение на Официальном сайте РФ извещения о проведении запроса котировок	Единая комиссия
8	Оценка поступивших котировочных заявок	Единая комиссия
9	Выбор победителя по результатам проведения размещения заказа путем запроса котировок	Единая комиссия
10	Заключение контракта по результатам проведения размещения заказа путем запроса котировок	Ректор, проректор

**Выписка из Перечня
товаров (работ, услуг), размещение заказов на поставки
(выполнение, оказание) которых осуществляется
путем проведения аукциона**

Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93	Наименование
1700000	Текстильные изделия
1800000	Одежда, мех и изделия из меха
2100000	Целлюлоза, бумага, картон и изделия из них
2200000	Полиграфическая и печатная продукция (кроме кодов 2221020, 2221637, 2212180 в части бюллетеней для голосования на выборах и референдумах)
2400000	Продукция органического и неорганического синтеза
2500000	Резиновые и пластмассовые изделия
2600000	Неметаллические минеральные продукты прочие (кроме кодов 2616000, 2619620, 2619631, 2619640, 2619650, 2691000 (2691110 - 2691262), 2696230)
2800000	Продукция металлообработки, кроме машин и оборудования (кроме кодов 2813030, 2899570, 2899580, 2899590, 2899600 (2899601 - 2899604), 2899610, 2899663, 2899689)
2900000	Машины и оборудование, не включенные в другие группировки (кроме кодов 2924701 - 2924704, 2927000)
3000000	Канцелярская, бухгалтерская и электронно-вычислительная техника
3100000	Электродвигатели и аппаратура электротехническая, не включенные в другие группировки
3200000	Оборудование и аппаратура для радио, телевидения и связи
3300000	Аппаратура медицинская; средства измерения; фото- и киноаппаратура, часы (кроме кодов 3311000, 3313050, 3321000, 3322010)
6400000	Связь (кроме кодов 6412000, 6420000)
7250000	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования
7493000	Услуги по уборке зданий