



Система  
Менеджмента  
Качества

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ТОНКОЙ  
ХИМИЧЕСКОЙ ТЕХНОЛОГИИ имени М.В.Ломоносова  
(МИТХТ)


ПП – 154

Управление аспирантуры и докторантуры

УТВЕРЖДЕНО  
РЕШЕНИЕМ УЧЕНОГО  
СОВЕТА АКАДЕМИИ  
протокол № 7  
от 02.03.2009г.  
Ректор \_\_\_\_\_  
Фролкова А.К.

**П Р А В И Л А**  
**ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ,**  
**ДОКТОРАНТУРУ И СОИСКАТЕЛИ**  
**МОСКОВСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИИ**  
**ТОНКОЙ ХИМИЧЕСКОЙ ТЕХНОЛОГИИ**  
**ИМ. М.В. ЛОМОНОСОВА**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник управления аспирантуры и докторантуры</i>	<i>Голованова Т.И..</i>		<i>24.02.2009</i>
<i>Получено положительное заключение</i>	<i>Председатель комиссии по уставу и локальным нормативным актам</i>	<i>Корнев А.Е.</i>		<i>27.02.2009</i>
<i>Проверил</i>	<i>Начальник службы качества</i>	<i>Хомутова Е.Г.</i>		<i>24.02.2009</i>
<i>Проверил</i>	<i>Юрисконсульт</i>	<i>Мещерякова А.Я.</i>		<i>24.02.2009</i>
		<i>Экземпляр №2</i>		<i>Стр. 1 из 9</i>

 <p>Система Менеджмента Качества</p>	<p style="text-align: center;"><b>МИТХТ</b> <b>Управление аспирантуры и докторантуры</b></p> <p style="text-align: center;">Правила приема в аспирантуру, докторантуру и соискатели МИТХТ</p>
<p>ПП - 154</p>	

## **Правила приёма в аспирантуру, докторантуру, соискатели МИТХТ**

Данные правила составлены на основе Закона РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 № 125-ФЗ, Положения «О подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации» (Приказ № 814 от 27.03.1998 Министерства общего и профессионального образования РФ), Устава МИТХТ и регламентируют процедуру приёма в аспирантуру, докторантуру и соискатели МИТХТ.

### **I. Аспирантура**

#### **1. Общие положения**

1.1. Приём в аспирантуру осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности № 282373, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки МИТХТ им. М.В. Ломоносова на срок с 22 мая 2008 года по 22 августа 2013 года.

В аспирантуру МИТХТ на конкурсной основе принимаются лица из числа выпускников вузов, лиц, работающих в вузах, на предприятиях, в других организациях и учреждениях, высшее профессиональное образование которых подтверждено дипломом специалиста или магистра. Обучение в аспирантуре может осуществляться по очной и заочной формам. Срок обучения в очной аспирантуре составляет 3 года, в заочной – 4 года.

1.2. Приём в аспирантуру иностранных граждан проводится в соответствии с Положением «О приёме и обучении иностранных граждан в МИТХТ им. М.В. Ломоносова», утвержденным Решением Ученого Совета МИТХТ от 27.03.2006г.

1.3. Обучение в аспирантуре МИТХТ может проводиться за счет средств федерального бюджета, а также на договорной основе за счет средств физических или юридических лиц.

1.4. За счет средств федерального бюджета проводится обучение лиц, прошедших конкурсный отбор на места, выделенные Рособразованием согласно контрольным цифрам приёма в аспирантуру. Аспирантам очной формы обучения выплачивается стипендия, иногородним предоставляется общежитие.

1.5. Подготовка аспирантов на договорной основе с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами по научным специальностям, имеющимся в МИТХТ, возможна только в случае полной занятости бюджетных мест, выделяемых Рособразованием.



1.6. Лица, ранее прошедшие обучение в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств федерального бюджета.

1.7. Ежегодно сроки приёма документов и проведения вступительных экзаменов определяются приказом ректора МИТХТ.

1.8. Для проведения приёма в аспирантуру академии ректор издает приказ об утверждении состава приёмной комиссии.

Приёмная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру и принимает решение о допуске лиц к вступительным экзаменам.

1.9. Иногородним на период вступительных экзаменов предоставляется общежитие. Все расходы по проезду и пребыванию в Москве в период сдачи вступительных экзаменов поступающие несут за свой счёт.

## 2. Порядок подачи документов для поступления в аспирантуру

2.1. Лица, поступающие в аспирантуру, представляют в Управление аспирантуры и докторантуры в установленные сроки, следующие документы:

- ◆ заявление на имя ректора МИТХТ с указанием формы обучения (очной или заочной), научной специальности, с визой заведующего соответствующей кафедрой;
- ◆ копию диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложение к нему (ксерокопия), заверенная в Управлении аспирантуры и докторантуры;
- ◆ лист собеседования (по установленной форме) с предполагаемым научным руководителем, список опубликованных научных работ, патентов. Лица, не имеющие опубликованных работ, представляют реферат по теме предполагаемой диссертации;
- ◆ личный листок по учёту кадров;
- ◆ удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- ◆ фотографии размером 4х6 и 3х4.

При подаче документов лица, поступающие в аспирантуру, обязаны предъявить паспорт, подлинник диплома о высшем профессиональном образовании и приложение к диплому.

2.2. Лица, поступающие в аспирантуру, могут представить рекомендацию Ученого Совета высшего учебного заведения (университета, академии, института, факультета).

Выпускникам МИТХТ выдается рекомендация Ученого Совета факультета при наличии среднего балла не менее 4-х (учитываются дисциплины магистратуры,

специалитета и пять профильных дисциплин бакалавриата по решению Ученого Совета факультета).

### **3. Порядок проведения вступительных экзаменов**

3.1. Лица, поступающие в аспирантуру, сдают вступительные экзамены по следующим дисциплинам, содержание которых соответствует государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования и по программам, утвержденным Ученым Советом МИТХТ:

- специальность;
- философия;
- иностранный язык.

До начала вступительных экзаменов по всем дисциплинам проводятся консультации на соответствующих кафедрах.

3.2. Результаты вступительных экзаменов по дисциплинам оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.3 Лица, не явившиеся без уважительных причин на экзамен в назначенное по расписанию время или получившие неудовлетворительную оценку, к дальнейшим экзаменам не допускаются.

Лица, не явившиеся на экзамен по уважительной причине, допускаются к экзаменам в параллельных группах или индивидуально в период проведения вступительных экзаменов.

Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

3.4. Лица, представившие документы о сдаче кандидатского экзамена по дисциплине, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующего вступительного экзамена по данной дисциплине.

### **4. Порядок зачисления в аспирантуру**

4.1. Приёмная комиссия принимает решение о зачислении в аспирантуру по каждому претенденту по результатам вступительных экзаменов.

4.2. При равенстве конкурсных баллов преимущественное право на зачисление получают лица имеющие:

- ◆ рекомендацию Ученого Совета ВУЗа, факультета;
- ◆ диплом с отличием о высшем профессиональном образовании;
- ◆ дипломы НСО и дипломы победителей международных и всероссийских научных конкурсов;
- ◆ научные работы по избранной специальности (тезисы, статьи и патенты);
- ◆ более высокий балл на экзамене по специальной дисциплине;



- ◆ полностью или частично сданные кандидатские экзамены.

4.3. Зачисление в аспирантуру МИТХТ проводится приказом ректора на основании решения приемной комиссии.

4.4. Тема кандидатской диссертации аспиранта утверждается в течение 3-х месяцев со дня зачисления на заседании Ученого Совета факультета.

## 5. Порядок приёма в аспирантуру на договорной основе

5.1. Лица, сдавшие вступительные экзамены на положительные оценки, но не прошедшие на конкурсные места, финансируемые за счет федерального бюджета, могут проходить обучение в аспирантуре на договорной основе за счет средств физических или юридических лиц.

5.2. Подготовка аспирантов осуществляется по прямым договорам на предоставление образовательных услуг с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами. Договор оформляется между МИТХТ и физическим или юридическим лицом.

5.3. Стоимость обучения 1 года в аспирантуре на договорной основе за счет средств физических или юридических лиц ежегодно утверждается приказом ректора на основании решения Учёного Совета МИТХТ.

## 6. Научное руководство

6.1. Научный руководитель назначается приказом ректора МИТХТ для каждого аспиранта при его зачислении в аспирантуру.

6.2. К научному руководству подготовкой аспирантов, кроме докторов наук, по решению Ученого Совета МИТХТ могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности.

6.3. Кандидаты наук, привлекаемые к научному руководству аспирантами, должны отвечать следующим требованиям:

- ◆ иметь ученое звание доцента (старшего научного сотрудника), подтвержденное документом ВАК;
- ◆ являться специалистом в данной области и иметь опубликованные научные труды;
- ◆ тема предполагаемой кандидатской диссертации аспиранта должна соответствовать профилю научной деятельности руководителя.

6.4. Кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантами, предоставляет ученому секретарю Ученого Совета МИТХТ следующие документы:



- ◆ личное заявление на имя ректора с указанием тематики диссертационных исследований, по которым будет осуществляться научное руководство, с визой заведующего кафедрой;
- ◆ выписку из протокола заседания Ученого Совета факультета о рекомендации предоставления кандидату наук права научного руководства аспирантами;
- ◆ список опубликованных научных трудов и патентов, заверенный ученым секретарем МИТХТ (форма № 16).

6.5. На Ученом Совете МИТХТ кандидата наук, претендующего на научное руководство аспирантами, представляет заведующий кафедрой на основании документов, переданных ученому секретарю Ученого Совета МИТХТ.

6.6. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных наук и подготовившим диссертацию по двум специальностям, разрешается иметь двух научных руководителей, один из которых должен быть доктором наук, а другой может быть кандидатом наук.

Решение по данному вопросу принимает ректор МИТХТ (приказ) на основании рекомендации Ученого Совета факультета и согласия заведующего кафедрой.

6.7. Замена научного руководителя или назначение второго руководителя может осуществляться для аспирантов очной формы на 1 и 2-ом годах обучения, для заочных аспирантов на 1, 2, 3-м годах обучения.

6.8. Лишение права научного руководства диссертационной работой аспиранта осуществляется приказом ректора на основании служебной записки заведующего кафедрой по результатам ежегодной аттестации аспирантов.

6.9. Научный руководитель контролирует и несет ответственность за выполнение аспирантом диссертационной работы.

## II. Докторантура

1. В докторантуру принимаются лица, имеющие степень кандидата наук. Подготовка докторантов осуществляется только по очной форме. Срок подготовки докторантов не превышает трех лет.

2. Приём в докторантуру МИТХТ иностранных граждан проводится в соответствии с Положением «О приёме и обучении иностранных граждан в МИТХТ им. М.В. Ломоносова», утвержденным Решением Ученого Совета МИТХТ от 27.03.2006г.

3. Подготовка докторантов в МИТХТ осуществляется за счёт средств федерального бюджета в пределах контрольных цифр приема, выделенных Рособразо-



ванием. Докторантам очной формы обучения выплачивается стипендия, а иногородним предоставляется общежитие.

4. Подготовка докторантов сверх контрольных цифр приема может осуществляться по договорам с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами.

Стоимость обучения 1 года в докторантуре на договорной основе за счет средств физических или юридических лиц утверждается приказом ректора на основании решения Ученого Совета МИТХТ.

5. Прием в докторантуру МИТХТ проводится ежегодно с 1 июня по 1 декабря.

6. Лица, поступающие в докторантуру представляют в Управление аспирантуры и докторантуры следующие документы:

- ◆ заявление на имя ректора МИТХТ с визой заведующего соответствующей кафедрой;
- ◆ копию диплома о присуждении учёной степени кандидата наук;
- ◆ личный листок по учету кадров;
- ◆ выписку из протокола заседания Ученого Совета МИТХТ об утверждении темы докторской диссертации;
- ◆ выписку из протокола заседания Ученого Совета факультета;
- ◆ выписку из протокола заседания кафедры;
- ◆ развернутый план подготовки докторской диссертации;
- ◆ список опубликованных научных трудов и патентов (форма № 16).

7. Ректор МИТХТ рассматривает документы и на основании заключения соответствующей кафедры, факультета и Решения Ученого Совета МИТХТ издает приказ о зачислении.

8. Для оказания помощи докторанту в проведении диссертационных исследований по месту его подготовки приказом ректора может быть назначен научный консультант (по представлению заведующего кафедрой) из числа докторов наук.

### III. Соискательство

1. Соискателями ученой степени кандидата наук могут являться лица, имеющие высшее профессиональное образование, работающие в вузах, на предприятиях, в других организациях и учреждениях. Соискатели, работающие над кандидатскими диссертациями, прикрепляются к МИТХТ для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации по имеющимся в МИТХТ научным специальностям сроком от 1 года до 5 лет (по решению соответствующей кафедры).



2. Соискателями ученой степени доктора наук могут являться лица, имеющие ученую степень кандидата наук, работающие в вузах, на предприятиях, в других организациях и учреждениях. Соискатели, работающие над докторскими диссертациями, прикрепляются для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук к МИТХТ по имеющимся научным специальностям сроком не более 4-х лет.

3. Лица для прикрепления в соискатели ученой степени кандидата наук представляют в Управление аспирантуры и докторантуры следующие документы:

- ◆ личное заявление на имя ректора МИТХТ с визой заведующего соответствующей кафедрой и научного руководителя;
- ◆ копию диплома о высшем профессиональном образовании;
- ◆ личный листок по учету кадров;
- ◆ ходатайство организации о прикреплении соискателем (для лиц, не являющихся сотрудниками МИТХТ);
- ◆ выписку из протокола заседания кафедры с указанием предполагаемой темы и научного руководителя;
- ◆ удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии).

Прикрепление соискателей к МИТХТ проводится в течение всего учебного года.

4. Лица для прикрепления в соискатели ученой степени доктора наук представляют в Управление аспирантуры и докторантуры следующие документы:

- ◆ заявление на имя ректора МИТХТ с визой заведующего соответствующей кафедрой и научного консультанта;
- ◆ копию диплома о присуждении учёной степени кандидата наук;
- ◆ личный листок по учету кадров;
- ◆ выписку из протокола заседания Ученого Совета МИТХТ об утверждении темы докторской диссертации;
- ◆ выписку из протокола заседания Ученого Совета факультета;
- ◆ выписку из протокола заседания кафедры;
- ◆ развернутый план подготовки докторской диссертации;
- ◆ список опубликованных научных трудов и патентов (форма № 16).

6. Ректор МИТХТ на основании решения кафедры, Ученого Совета факультета и Ученого Совета МИТХТ издаёт приказ о прикреплении соискателя к соответствующей кафедре и назначении ему научного руководителя или научного консультанта (по представлению заведующего кафедрой).

В случае прикрепления соискателя только для сдачи кандидатских экзаменов научный руководитель не утверждается.

